

Så här deltar du i Zoom-möten – på din dator, smartphone eller surfplatta

Det finns ett utmärkt verktyg som heter Zoom för att genomföra olika slags möten på distans. Detta är en kort instruktion hur du förbereder dig och vad du behöver tänka på när du deltar i ett Zoom-möte.

Att göra innan första gången du deltar i ett Zoom-möte:

Jag använder mobil eller läsplatta:

Ladda ner appen **Zoom Cloud Meetings** med länkarna nedan eller sök efter "Zoom Cloud Meetings" i App Store på din iPhone/iPad eller Google Play Store om du har en Android.

Apple – Länk: <https://apps.apple.com/se/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Android – Länk: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Jag använder dator (PC eller Mac):

Ladda ner och installera appen **Zoom Client for Meetings** med den här länken:

Dator – Länk: https://zoom.us/download#client_4meeting

Att gå med i ett Zoom-möte

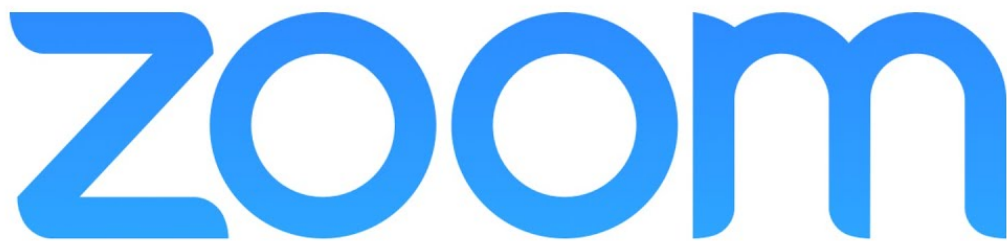
- **En inbjudan till mötet kommer via mejl eller SMS.** Inbjudan innehåller en specifik länk för mötet och i vissa fall en unik möteskod. **Klicka på länken** eller kopiera den i en webbläsare. Sprid inte länken och koden till någon annan!
- **Smartphone/Surfplatta:**
I god tid innan mötet klickar du på länken. Appen som är installerad i din Smartphone/Surfplatta går igång. Om mötesansvarig inte öppnat mötet hamnar du i vänteläge.
- **Dator:**
När du klickar på en mötesinbjudan öppnas din webbläsare med ett fråga om du vill öppna Zoom-programmet. Tillåt detta. Då startar Zoom på datorn
- **Om** du uppmanas att ange kod ("Please enter your meeting password") – **fill då i den som finns med i kallelsen.**
- **Om** fråga kommer upp ("To hear other please join audio") – Välj: "Call using Internet Audio", annars kommer du varken att höra eller höras!

- **Se till att du har rätt namn angivet i systemet:**

Så här gör du för att få in rätt namn vid din bild:

1. Tryck på PARTICIPANTS
2. Din användare (me) står överst – **Klicka på namnet** och/eller **More** – Välj RENAME!
3. **Skriv in** ditt för- och efternamn
4. **Bekräfta** med Rename/Done.

Här är en hjälpvideo för att ansluta till Zoom första gången via en dator:

The Zoom logo is displayed in a large, blue, lowercase sans-serif font.A solid blue rectangular banner with the text "Anslut till ett möte" written in a white, cursive script font.

Under mötet

När mötet är igång finns några funktioner att använda sig av. Om du inte hittar funktionen – klicka på skärmen och/eller dra vyn i sidled.

1. **För att stänga av eller slå på din mikrofon** trycker du på på **"Mute/Unmute"** vid din bild eller klickar på mikrofonsymbolen i verktygsfältet – den mötesansvarige kan också slå av din mikrofon, men inte slå på den.
2. **För att begära ordet** – tryck på **"Participants"** eller **"Reactions"** i verktygsfältet. I nederkant väljer du **"Raise Hand"** för att räcka upp handen – eller **"Chatt"** för att kommunicera skriftligt med den mötesansvarige (och andra mötesdeltagare).

Viktigt för ett bra möte

1. Säkra att ingen obehörig kan höra vad som sägs på mötet. Särskilt viktigt på vissa möten, mindre viktigt på andra.
2. Använd gärna hörlurar! Då blir det också lättare för andra att höra vad du säger.
3. Var noga med att stänga av din mikrofon när du inte själv ska prata. (Se nedan)
4. Kontakta mötesansvarig för hjälp före och under mötet.
5. Koppla upp dig i god tid innan mötet! Du släpps sedan in i mötet av den mötesansvarige strax innan mötet börjar.

Lite kamerateknik att tänka på

1. Tänk på hur din videobild ser ut för övriga deltagare.
2. Ställ upp datorn/paddan/telefonen så att man ser hela ditt huvud, gärna så rakt framifrån som möjligt.
3. Se till att ditt ansikte får en naturlig mjuk belysning. Ha absolut inga starka ljuskällor eller ett ljust fönster bakom dig för då ser man bara en siluett av dig.
4. Tänk också på att många kan se dig, fastän du sitter i hemmets lugna vrå. ;-)

Verktygsfältet

I verktygsfältet finns ikonerna för att slå av och på mikrofon och kamera, liksom "Participants", "Reactions" och "More" som innehåller en del annat "godis".

Verktygsfältet hittar du **på en iPad i överkant på skärmen** (du kan behöva "peta" på skärmen för att den ska synas). På **datorn och telefonen hittar du den i nederkanten**) med ikonerna för att slå av och på mikrofon och kamera, liksom "Participants", "Reactions" och "More",